

Senhores Pais ou Responsáveis,

Desejamos que esse documento possa ser um norteador de ações ao longo do ano letivo.

Mantenham-no sempre à mão, utilizando-o constantemente.

Nosso compromisso é contribuir com a formação dos alunos para que se tornem pessoas autônomas, responsáveis, críticas e participativas. Além disso, que desenvolvam a importante competência de saber conviver.

Que o Sagrado Coração de Jesus os abençoe, fortalecendo-os, diariamente, na determinação e empenho que o trabalho de estudar exige!

Equipe Pedagógica/2017.

A construção de uma rotina de atividades é imprescindível para a internalização dos processos que envolvem a dinâmica da turma e a do colégio. A flexibilidade das ações e do planejamento, mesmo norteadas por uma rotina pedagógica, será sempre viabilizada, conforme as necessidades evidenciadas nas intenções ocorridas em sala de aula e nos ambientes que ocupamos diariamente. Assim, em benefício da organização biológica, social e cognitiva das crianças propomos algumas sistêmicas de trabalho:

Normas de Conduta

1- Entrada: A chegada ao colégio é um momento de expectativas para as crianças, pois ela sabe que alguém a aguarda, que irá encontrar os colegas. Solicitamos que sejam evitados os atrasos. Lembramos que o horário de início das atividades no **período matutino é às 7h10 e às 13h no período vespertino.**

2- Saída: A saída é um momento em que a criança fica aguardando o seu familiar, com alegria e ansiedade. Quando houver a necessidade das crianças saírem com outras pessoas que não sejam os responsáveis, faz-se indispensável a comunicação. Lembramos que o **horário no período matutino, às 11h25 e às 17h25, no período vespertino.**

3- Saída antecipada: Deve ser sinalizada na agenda. A mesma acontece mediante a justificativa da família e autorização da Coordenação de Segmento. Pedimos para aguardar na Recepção que iremos ao encontro com seu (sua) filho (a) .

- **Coordenação Pedagógica:** É responsável pelas questões Pedagógicas , disciplinares e atividades gerais do segmento.
- **Orientadora Educacional:** Acompanha o desempenho dos alunos, intervindo e orientando para as necessidades observadas durante todo o processo de aprendizagem, com ações preventivas e integradas junto à Coordenação, Equipe Diretiva e família.
- **Auxiliar de Coordenação:** Acompanha/supervisiona os estudantes auxiliando-os na movimentação dentro das instalações do Colégio, bem como na organização geral do segmento.

Queremos reiterar nossa disponibilidade para atendê-los em suas necessidades que julgarem procedentes.

Solicitamos aos senhores, que nos enviem sugestões relevantes à melhoria do processo, que norteia a formação integral de seus (suas) filhos (as) neste segmento.

Atenciosamente, agradecemos e colocamo-nos a disposição.

Maristela Feital Scorsato
Coordenadora Ed. Infantil ao 4º ano

Maria Cristina Zambom Grassi
Gestora Pedagógica

la escola com equipamento próprio.

Não é permitida a entrega de convites, lembrancinhas e o envio de itens que não estejam descritos acima. Sabemos do carinho com que as famílias preparam os alimentos para nossos alunos, no entanto, para que o espaço e tempo educativo sejam preservados, alimentos que vierem fora do permitido, serão devolvidos.

Comemoração de aniversário fora da escola

Para que o envio de convites de comemoração de aniversário fora da escola seja feita via agenda, todas as crianças da turma deverão ser convidadas.

Caso a família faça a opção por uma festa restrita, pedimos que entrem em contato diretamente com seus convidados.

18- Primeiros Socorros: Em caso de acidente, será prestado os primeiros socorros aos alunos. Os pais serão notificados imediatamente para providências posteriores. O colégio oferece um seguro contra acidentes para cada aluno.

19- Avaliação do aluno: Será feita através de Documento Trimestral, que será entregue no dia da reunião de Pais e Mestres.

2. Equipe Pedagógica

Diretora Pedagógica
Coord. Pedag. Ed. Infantil e
Segmento I (1º ao 4º Ano)
Coord. de Pastoral
Orientadora Educacional
Auxiliar de Coordenação
Professores e Auxiliares

Maria Cristina Zambom Grassi
Maristela Feital Scorsato
Irmã Caroline Amaral Francisco
Elisângela Ap. Cois Ferreira Borghi
Dayane Lopes de Melo

4- Ausências: Pedimos que informem a Coordenação e as Professoras casos especiais com seus filhos, como ausências médicas ou outros impedimentos de comparecerem à aula.

5- Atendimentos: Quando desejarem conversar com a professora, favor agendar horário com a Coordenação de Segmento e/ou via agenda.

6- Agenda Escolar: É o instrumento de comunicação entre família e escola. Deve ser verificada e assinada diariamente pelos responsáveis, contribuindo para o diálogo entre o colégio e os Pais. Preencher a página inicial da agenda com os dados do aluno e dos responsáveis é de suma importância para eventuais contatos.

7- Envio SMS: Mais um instrumento de comunicação entre as famílias. Por favor comunicar a escola, caso haja alteração no número de contato.

8- Materiais Escolares: Todo material deve ser identificado com o nome completo da(o) aluno(a).

- Materiais esquecidos no colégio serão encaminhados à sala de “Perdidos” e se até o final do ano letivo, não forem retirados serão doados.

9- Uniforme: Deve ser identificado com o nome do aluno e é de uso obrigatório. Ressaltamos que o tênis é o calçado mais adequado para o período escolar, não sendo permitido chinelos, tênis com rodinhas.

10- Lanche: Deve ser dosado, buscando a nutrição e o gosto da criança. Evitem salgadinhos, refrigerantes, balas, bombom, biscoitos recheados; manter todo o material de uso pessoal identificado (Toalhinha, talher, garrafa de suco...)

- **Cantina:** Sugerimos que façam uso, uma vez na semana às sextas-feiras.

11- Dia do brinquedo sexta-feira: Na última sexta- feira de cada mês os alunos poderão trazer um brinquedo (brinquedos simples, sem peças pequenas, pois são perigosas). O colégio não se responsabilizará pelas perdas e danos , caso ocorram.

12- Visitas de estudos e passeios: Serão sinalizadas por meio de comunicado, via agenda escolar. Destaca-se que somente o pagamento não confirma a saída do colégio. Assim, é necessário o preenchimento da autorização.

13- Eventos escolares: É importante que a criança participe dos diferentes eventos proposto pelo colégio.

14- Aulas Especializadas: Será oferecido aulas de Música, Psicomotricidade, Ensino Religioso e Inglês (a partir do Infantil II), dentro do horário de aula. Será enviado o dia e horário de cada turma, via agenda.

15- Biblioteca: Atendimento às crianças das 07h00 às 17h00. Os(as) alunos(as) participam da “Hora do Conto” (uma atividade semanal, com horário específico para cada turma e também empréstimos de livros).

16- Reunião de Pais e Mestres: Solicitamos o máximo de empenho dos senhores no sentido de comparecer às reuniões, pois são momentos de trocas de informações sobre o acompanhamento pedagógico. Neste dia, a presença das crianças, não se faz necessária.

17- Comemoração de aniversário na escola:

Os aniversários são lembrados no dia a dia das turmas, pois sabemos se da importância para as crianças. Compreendemos que a comemoração deve ser a partilha de afeto e carinho.

Temos algumas normas sobre esta questão, que nos ajudam a organizar e a manter a coerência da nossa proposta pedagógica.

O que é permitido enviar para a escola:

Bolo: de mais ou menos de 1Kg a 1,5 Kg e vela.

Descartáveis: Pratos, colheres e guardanapos de acordo com o número de alunos da sala.

Normas

Preencher a solicitação de agendamento e enviar assinada para a escola, com antecedência para que não haja encontro de outros aniversariantes.

Horário: Lanche

A comemoração será feita somente entre as crianças, seus professores e auxiliares.

Não enviar máquina fotográfica, este momento será registrado pe-